Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 72. Statuta ravnateljica Osnovne Škole Karlobag dana 31.prosinca 2021. donosi:

 **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA OSNOVNE ŠKOLE KARLOBAG**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka (u nastavku teksta: Plan) određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Karlobag.

Ovaj Plan obuhvaća poslove iz djelokruga Osnovne škole Karlobag.

 Članak 2.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi sukladno propisanom klasifikacijskom okviru člankom 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja.

 Članak 3.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe i kvalifikacija prema obliku.

Planom se određuje klasifikacija predmeta prema djelatnosti unutar podgrupe prema redoslijedu navođenja djelatnosti u stavku 2. članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja od 01 do potrebnog broja.

Planom se određuje klasifikacija prema obliku brojčanom oznakom dosjea od 01 pa do potrebnog broja.

 Članak 4.

Planom se određuju klasifikacijske oznake koje proizlaze iz djelokruga rada Osnovne škole Karlobag kako slijedi:

**004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE**

**004-02 01 Suzbijanje diskriminacije**

**004-03 01 Zaštita prava i interesa djece**

**004-04 01 Ravnopravnost spolova**

**004-05 01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom**

**004-06 01 Ostalo**

**007 USTANOVE (OPĆENITO)**

**007-01 01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**

**007-02 01 Imenovanje članova školskog odbora**

 **02 Razrješenje članova školskog odbora**

**007-03 01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja**

 **(natječajni postupak i postupak imenovanja)**

 **02 Razrješenje ravnatelja**

**007-04 01 Ostalo**

 **02 Školski odbor**

 **03 Učiteljsko vijeće**

 **04 Razredno vijeće**

 **05 Skup/zbor radnika**

 **06 Vijeće roditelja**

 **07 Vijeće učenika**

**007-05 01 Ostalo**

**008 INFORMIRANJE**

**008-01 01 Pristup informacijama**

**008-02 01 Javno informiranje**

**008-03 01 Ostalo**

**009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

**009-01 01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka**

**009-03 01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**

**009-04 01 Ostalo**

**011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI**

**011-03 01 Statut školske ustanove**

 **02 Ostali opći akti školske ustanove**

 **03 Opće odluke , procedure i ostalo**

**011-04 01 Postupak njihovog donošenja**

**011-05 01 Objavljivanje**

**011-06 01 Ostalo**

**034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**

**034-01 01 Opći upravni postupak**

**034-02 01 Upravni spor**

**034-04 01 Izvještaji o stanju rješavanja upravnih postupaka**

**034-05 01 Izdavanje potvrda (općenito)**

**035-06 01 Ostalo**

**035 UREDSKO POSLOVANJE**

**035-01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka**

**035-02 01 Postupanje s pismenima**

**035-03 01 Evidencije**

**035-04 01 Uredsko poslovanje ostalo**

**035-06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju**

**035-07 01 Ostalo**

**036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**

**036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje,**

 **pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva**

**036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu**

**036-03 01 Ostalo**

**038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**

**038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom RH**

**038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**

**038-03 01 Izrada štambilja**

 **02 Ostalo**

**040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**

**040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**

**040-02 01 Ostalo**

**041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**

**041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**

**041-02 01 Ostalo**

**042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**

**042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**

**042-06 01 Ostalo**

**043 UPRAVNA INSPEKCIJA**

**043-01 01 Poslovi inspekcijskog nadzora**

**044 OSTALI NADZORI**

**044-01 01 Ostali nadzori**

**050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**

**050-01 01 Predstavke i pritužbe na rad škole**

**050-02 01 Ostalo**

**052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**

**052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

**053 MOLBE I PRIJEDLOZI**

**053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

**103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA**

**103-01 01 Profesionalna orijentacija**

**103-03 01 Ostalo**

**110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU**

**110-01 01 Prava i obveze zaposlenika škole (općenito )**

**110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**

**110-03 01 Evidencije zaposlenih**

**110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje**

**110-05 01 Ostalo**

**112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK**

**RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD**

**112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**

 **02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**

**112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**

 **02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**

**112-04 01 Napredovanja**

**112-07 01 Ugovor o djelu**

**112-08 01 Ugovor o autorskom djelu**

**112-09 01 Dopunski rad**

 **02 Prekovremeni rad**

**112-10 01 Ostalo ( uvjerenja, potvrde i dr.)**

 **02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika**

 **koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.**

 **03 Provjera vjerodostojnosti isprava**

**113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO**

**113-01 01 Radno vrijeme**

 **113-02 01 Odluke o godišnjem odmoru**

 **113-03 01 Dopusti- plaćeni**

 **02 Dopusti- neplaćeni**

 **113-04 01 Bolovanja**

 **113-05 01 Obustave rada**

 **113-06 01 Ostalo**

**114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

**114-01 01 Radni sporovi**

**114-03 01 Materijalna odgovornost**

**114-04 01 Ostalo**

**115 ZAŠTITA NA RADU**

**115-01 01 Zaštita na radu**

**115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**

**115-03 01 Ozljede na radu**

**115-04 01 Ostalo**

**116 INSPEKCIJA RADA**

**116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**

**116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**

**16-03 01 Ostalo**

**117 RADNI STAŽ**

**117-01 01 Minuli rad**

**117-02 01 Evidencije o radnom stažu**

**117-05 01 Ostalo**

**120 STJECANJE PLAĆE**

**120-01 01 Utvrđivanje plaće**

**120-03 01 Dodaci na plaću**

**120-04 01 Ostalo**

**121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA**

**121-01 01 Dnevnica**

**121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla**

**121-06 01 Regres za godišnji odmor**

**121-08 01 Pomoć u slučaju smrti**

**121-09 01 Jubilarne nagrade**

**121-10 01 Otpremnina**

**121-11 01 Autorski honorari**

**121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)**

**130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA**

**130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari**

**130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji**

**130-03 01 Ostalo**

**132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA**

**132-02 01 Pripravnici**

**132-03 01 Stručno osposobljavanje**

**132-05 01 Pripravnički staž**

**132-06 01 Ostalo**

**133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI**

**133-03 01 Stručni ispiti**

**133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)**

**140 MIROVINSKO OSIGURANJE**

**140-01 01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**

**140-02 01 Obiteljska mirovina**

**140-09 01 Ostalo**

**141 INVALIDSKO OSIGURANJE**

**141-01 01 Invalidska mirovina**

**141-05 01 Ostalo**

**150 SINDIKATI**

**150-01 01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**

**150-02 01 Ostalo**

**245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA**

**245-01 01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**

**245-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara**

**245-05 01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**

**245-06 01 Ostalo**

**246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE**

**246-01 01 Sustav 112**

**246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja**

**246-05 01 Ostalo**

**361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA**

**361-01 01 Gradnja građevina**

**361-02 01 Građevinska dozvola**

**361-04 01 Uporabna dozvola**

**361-12 01 Ostalo**

**370 STAMBENA POLITIKA**

**370-01 01 Stanovi za službene potrebe**

**370-07 07 Ostalo**

**400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI**

**400-02 01 Financijski planovi**

**400-03 01 Periodični obračuni**

**400-04 01 Financijski izvještaji**

**400-06 01 Planovi nabave**

**400-07 01 Ostalo**

**401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE**

**401-01 01 Računi - ulazni**

 **02 Računi - izlazni**

**401-02 01 Računski plan**

**401-03 01 Predračuni**

**401-04 01 Ugovori**

**401-05 01 Ostalo**

**402 FINANCIRANJE**

**402-01 01 Refundacije**

**402-04 01 Povrat**

**402-05 01 Sufinanciranje**

**402-06 01 Financiranje iz proračuna**

**402-07 01 Ostalo**

**404 INVESTICIJE**

**404-02 01 Investicijsko održavanje**

**404-03 01 Ostalo**

**406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE**

**406-01 01 Sitni inventar**

**406-02 01 Osnovna sredstva**

**406-03 01 Javna nabava**

**406-04 01 Inventure**

**406-05 01 Obvezni odnosi**

**407-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama**

**407-07 01 Ostalo**

**410 POREZI I TROŠARINE**

**410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka**

**410-03 01 Povrat poreza**

**410-19 01 Porezne kartice**

**410-23 01 Ostalo**

**453 POSLOVI OSIGURANJA**

**453-01 01 Osiguranje zaposlenika**

 **02 Osiguranje učenika**

 **03 Osiguranje imovine**

 **04 Osiguranje od odgovornosti**

**453-03 01 Ostalo**

**470 FINANCIJSKI NADZOR**

**470-01 01 Financijska revizija**

**470-02 01 Proračunski nadzor**

**470-03 01 Fiskalna odgovornost**

**470-04 01 Financijska inspekcija**

**470-05 01 Ostalo**

**502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA**

**502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu**

**502-02 01 Pravo na novčane naknade**

**502-03 01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest**

**502-04 01 Ostalo**

**503 OSIGURANE OSOBE**

**503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe**

**503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa**

**503-16 01 Ostalo**

**540 SANITARNA INSPEKCIJA**

**540-01 01 Inspekcijski nadzor**

**540-02 01 Ostalo**

**550 SOCIJALNA SKRB ( OPĆENITO)**

**550-04 01 Hrvatski crveni križ**

**550-05 01 Ostalo**

**600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE**

**600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor**

**600-03 02 Stručno pedagoški nadzor**

**600-04 01 Ostalo**

**602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO**

**602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito )**

 **02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)**

 **03 Upis i ispis učenika**

 **04 Potvrde o statusu redovitih učenika**

 **05 Pedagoške mjere**

**06 Ispis iz izbornih predmeta**

**07 Izleti, ekskurzije i dr. odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole**

 **08 Natjecanja učenika i sl.**

 **09 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti**

 **10 Razredni i predmetni ispiti**

 **11 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje**

 **ocjene iz vladanja**

**12 Prijevoz učenika**

 **13 Obavijesti roditeljima učenika**

**602-02 01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.**

**602-03 01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.**

**602-04 01 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih surad.**

**602-05 01 Svjedodžbe**

 **02 Duplikati isprava (svjedodžbi)**

**03 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija**

**602-09 01 Udžbenici**

**602-10 01 Ostalo**

**610 MANIFESTACIJE I KOMEMORACIJE**

**610-01 01 Općenito**

**610-02 01 Kulturne manifestacije**

 **02 Dani OŠ Karlobag – programi , odluke i sl.**

**611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO**

**611-04 01 Knjižničarska djelatnost**

**611-09 01 Ostalo**

**620 SPORT (OPĆENITO )**

**620-02 01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)**

**620-03 01 Sportska natjecanja**

**620-07 01 Ostalo**

**740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)**

**740-07 01 Parnični postupak**

**740-12 01 Upis u sudski registar**

**740-15 01 Ostalo**

**940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

**940-04 01 Uknjižba prava vlasništva**

**940-07 01 Ostalo**

**953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA**

**953-03 01 Statistika tržišta rada**

**953-06 01 Statistika obrazovanja**

**953-09 01 Ostalo**

**970 EUROPSKA UNIJA**

**970-02 01 Projekti**

**970-03 01 Projektno financiranje**

**970-04 01 Ostalo**

Članak 5.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnateljica napravit će dopunu ovoga Plana.

Članak 6.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Osnovne škole Karlobag.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Osnovne škole Karlobag.

Članak 7.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Klasa:011-03/10-01/03, Urbroj:2125-25/01-10-01 od dana 16.12.2010. godine.

Ravnateljica Ana-Maria Devčić

Klasa:035-01/21-01/01

Urbroj:2125/25-01-21-01

Karlobag 31. prosinca 2021.